

日本天文学会2021年 春季年会 ASJ 2021 Spring Annual Meeting
Zoom入室後の参加者名の変更について About your name on Zoom

参加者名を以下のように変更してください。

Please change your participation name as follows.

講演者 Speakers:

* + 講演番号 + 氏名 + (所属)

* + Presentation number + Name + (Affiliation)

例：*S101天文花子(天文大学)

Example：*S101Tenmon Hanako(U.Tenmon)

視聴者 Audience:

氏名 + (所属)

Name + (Affiliation)

例：天文花子(天文大学)

Example：Tenmon Hanako(U.Tenmon)



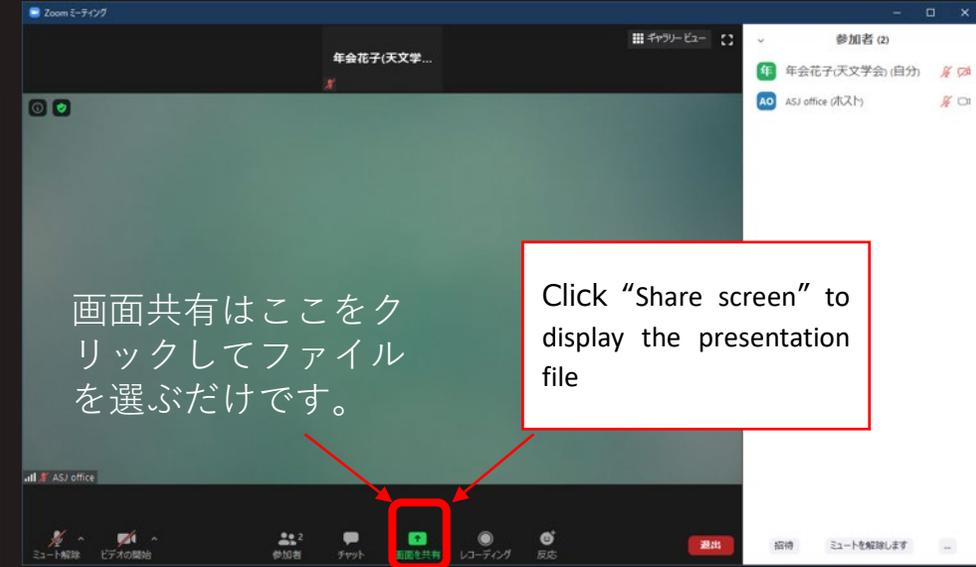
セッション開始 5 分前から操作担当者が注意事項などの説明を開始します。
時間までしばらくお待ちください。それまで音声確認などの作業を行います。

日本天文学会2021年 春季年会 ASJ 2021 Spring Annual Meeting 講演の実施方法 Presentation

講演者の方々へ To Speakers:

講演の仕方 Presentation

1. 操作担当者が講演者を共同ホストに設定し、ミュートを解除します。
1. The operator (host) sets the next speaker as a co-host during the previous speaker's talk, and unmutes the speaker.
2. 前の講演者の質疑が終了し、画面共有が解除されたら、次の講演者は**すぐに画面共有を開始してください**。講演時間はここから計測します。画面共有後、スライドショー表示にしてください。
2. When the previous speaker stops sharing the screen, **please click "Share screen", and promptly display the presentation file in slide show mode**. The timer will start counting at this time.
3. 画面共有を待たずに座長が講演者名、タイトルを読み上げ、講演開始となります。**1分以内に画面共有できない場合**、操作担当者がバックアップファイルを表示します。
3. The Chairperson will read out the speaker's name and title without waiting for the screen to be shared, and the presentation will start. **If you cannot share your screen within one minute**, the operator will display the backup file.



画面共有のとき、講演ファイルをすぐに選択できるように、デスクトップ上のウィンドウは講演ファイルとZoomのみにおいてください。

So that you can select the presentation file right away when sharing the screen, keep only the presentation file and Zoom on your Desktop screen.

1. セッションの最後に、2時間のセッション内の全ての講演に対して質問を受け付ける時間（10分程度）があります。講演が終わっても退席せず、最後まで参加してください。

1. At the end of the session, there will be time (about 10 minutes) for questions on all the presentations in the two-hour session. Please participate until the end of the session.

a講演 Bell 1st: 7min. 2nd: **9** min, 3rd: 10 min.

b講演 Bell 1st: **3** min.

日本天文学会2021年 春季年会 ASJ 2021 Spring Annual Meeting 質問の仕方 How to ask a question

視聴者の方々へ To Audience:

質問する場合 If you ask a question

1. 座長が質問を募集します。質問がある方は、「手を挙げる」をクリックし、速やかに挙手してください
1. The chairperson will collect questions. If you want to ask a question, please click the “Raise Hand” button, and wait until your name is called by the chairperson .

2. 座長が質問者を指名し、操作担当者がミュートを解除します。ミュート解除後に名前/所属を伝えた後、質問してください。
2. The operator will unmute you. Then, after you say your name and affiliation, please ask a question.

3. **質疑が終了するまでミュートONにはしないでください。**操作担当がミュートONにします。質問終了後、手を下ろしてください。
3. After the question, the operator will mute you, and then, please click the “Lower Hand” button.

1. 最後に2時間のセッション内のすべての講演に対して質問を受け付ける時間（10分程度）があります。
1. At the end of the session, there will be time (about 10 minutes) for questions on all the presentations in the two-hour session.



画面下のリアクションをクリックし、「手を挙げる」をクリックすると、座長に伝わります。

Click “Raise Hand”.

