

slackの使い方

Slackのウィンドウの見方

参加している
ワークスペース
*年会のワークスペースは
ASJ-meeting 2021spring

参加しているチャンネル
*デフォルトで各セッションの
チャンネルが登録されます。

チャンネル内の
コメント

コメント入力欄

より詳細な内容は以下のページでご確認ください。

<https://slack.com/intl/ja-jp/resources/using-slack/your-quick-start-guide-to-slack>

<https://slack.com/intl/ja-jp/help/categories/200111606>

プロフィールの変更の仕方

1. 左上のアイコンをクリック

2. プロフィールを編集を選択

プロフィールはワークスペースごとに独立に設定されます。

年会のワークスペースでプロフィールを変更しても他のワークスペースでのプロフィールには影響しません。年会のワークスペース内でのみ使用されます。

The screenshot shows the Slack interface for a workspace named 'ASJ-meeting 20...'. The left sidebar contains a list of channels and users. The main area shows the profile of 'Takeshi Sakai'. A red circle labeled '1' highlights the user's profile icon in the top right corner. A second red circle labeled '2' highlights the 'プロフィールを編集' (Edit Profile) button in the profile dropdown menu.

1

2

Slack Guide

プロフィールの変更の仕方

以下のように設定してください。



氏名

氏名 + 講演番号

例: 天文花子 P101a

(講演者以外は氏名のみをお願いします)

所属

プロフィール写真は自由に設定していただいてもかまいません。

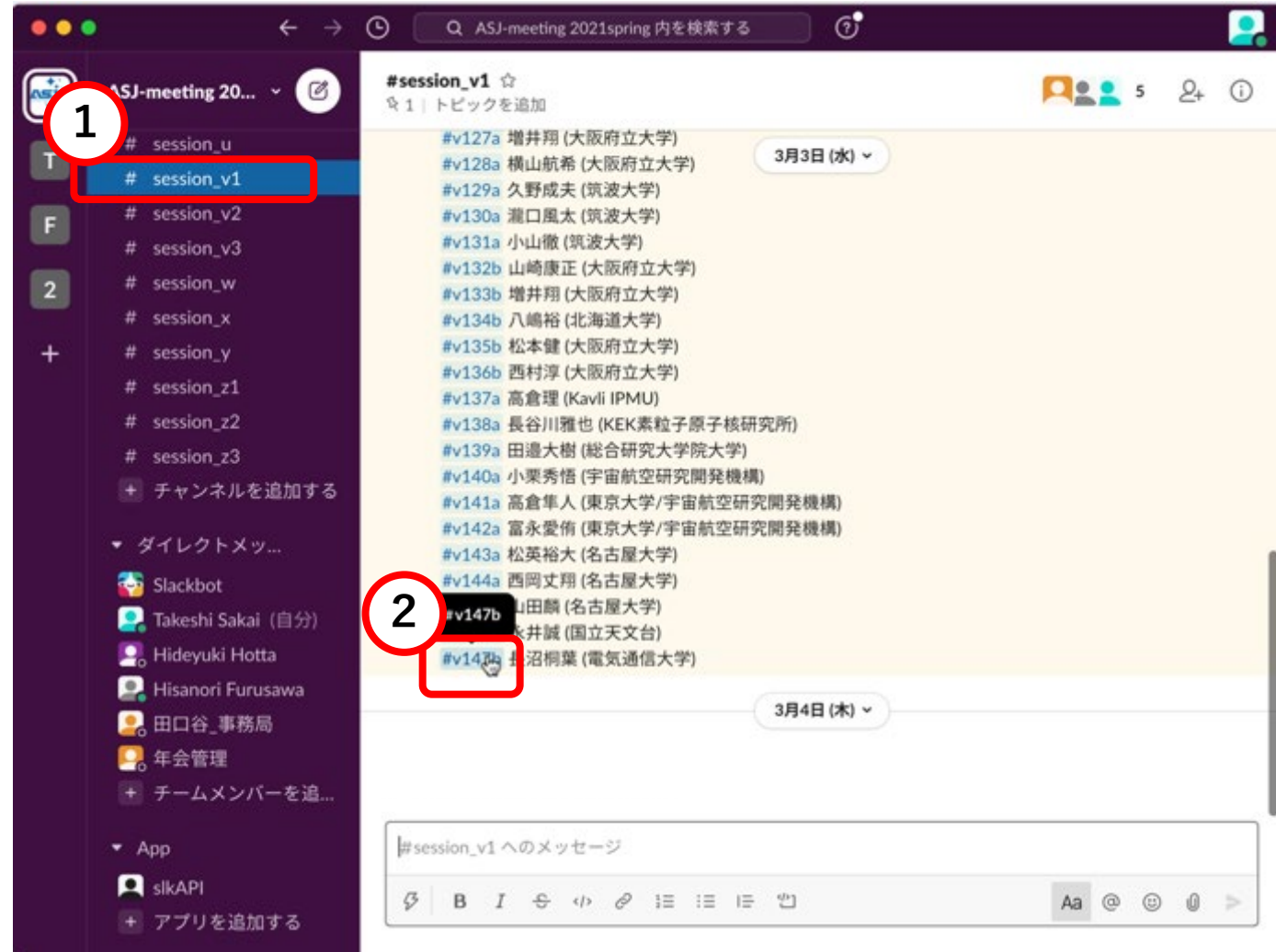
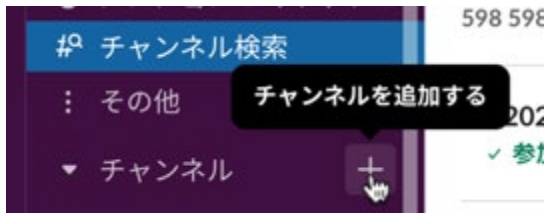
slackの使い方

質問の仕方

1. 質問したい講演があるセッションのチャンネルを選択。

2. 講演者一覧のコメントから、質問したい講演番号をクリック。

“チャンネル”の横の+マークをクリックしてチャンネル一覧を表示し、そこから講演番号のチャンネルを探すことも可能です。



slackの使い方

質問の仕方

3. チャンネルに参加するをクリックし、チャンネルを登録。



slackの使い方

質問の仕方

4. 質問したい講演のチャンネルで質問を入力し、メッセージを送信。

“メンバーをメンションする”で講演者のアカウントを指定すると講演者に伝わりやすくなります。ただし、講演者がまだ参加していない可能性などありますので必須ではありません。



質問に対する返信の仕方

1. 返信したい質問のコメントのところで、“スレッドで返信する”をクリック。



質問に対する返信の仕方

2. 返信を入力し、送信。

