

slackの使い方

Slackのウィンドウの見方

参加しているワークスペース
*年会のワークスペースは ASJ-meeting 2021autumn

参加しているチャンネル
*デフォルトで各セッションのチャンネルが登録されます。

チャンネル内のコメント

コメント入力欄

より詳細な内容は以下のページでご確認ください。

<https://slack.com/intl/ja-jp/resources/using-slack/your-quick-start-guide-to-slack>

<https://slack.com/intl/ja-jp/help/categories/200111606>

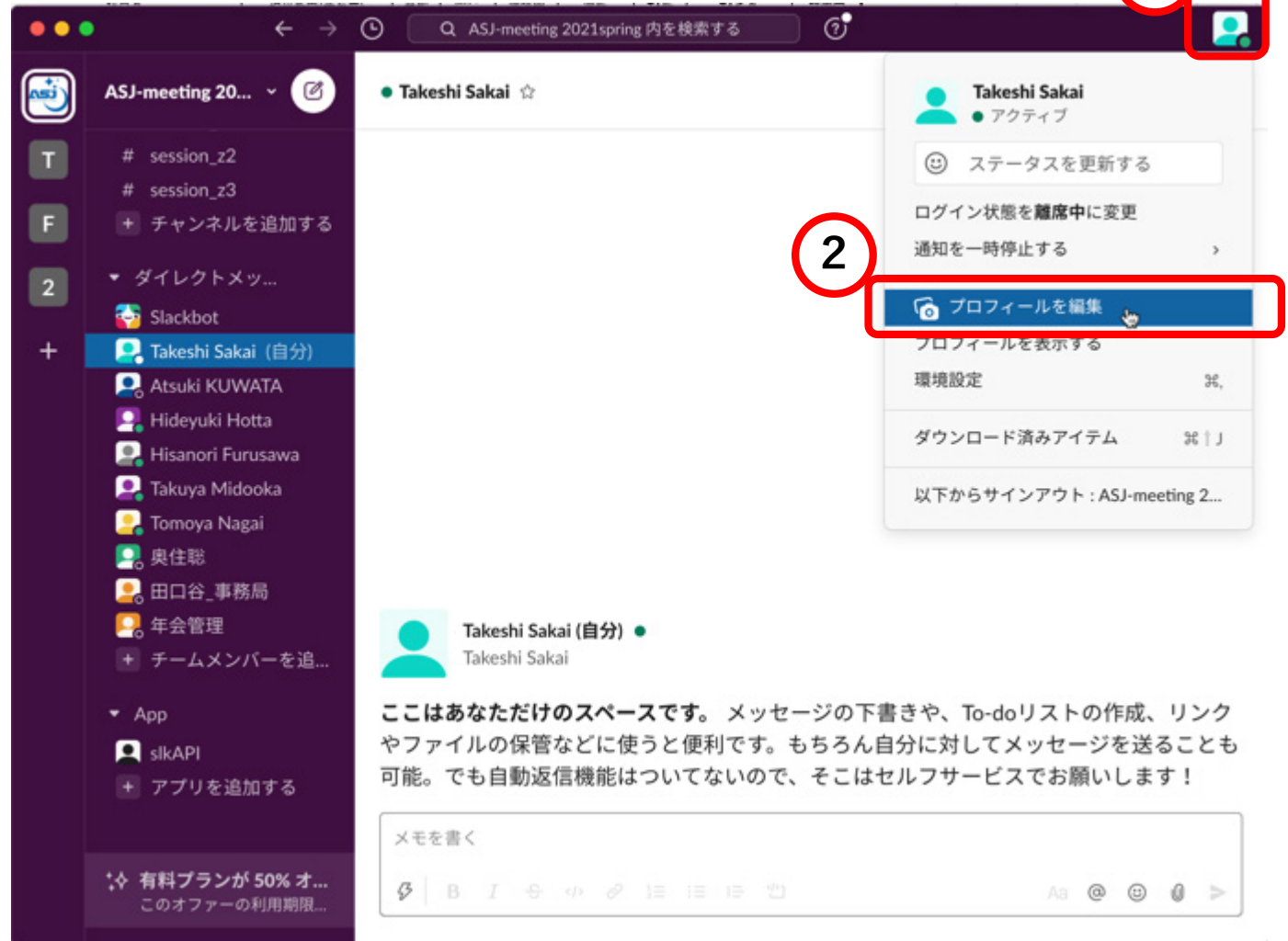
プロフィールの変更の仕方

1. 右上のアイコンをクリック

2. プロフィールを編集を選択

プロフィールはワークスペースごとに独立に設定されます。

年会のワークスペースでプロフィールを変更しても他のワークスペースでのプロフィールには影響しません。年会のワークスペース内でのみ使用されます。



slackの使い方

プロフィールの変更の仕方

以下のように設定してください。



氏名

氏名 + 講演番号

例：天文花子_P101a

(講演者以外は氏名のみでお願いします)

所属

プロフィール写真は自由に設定していただいてもかまいません。

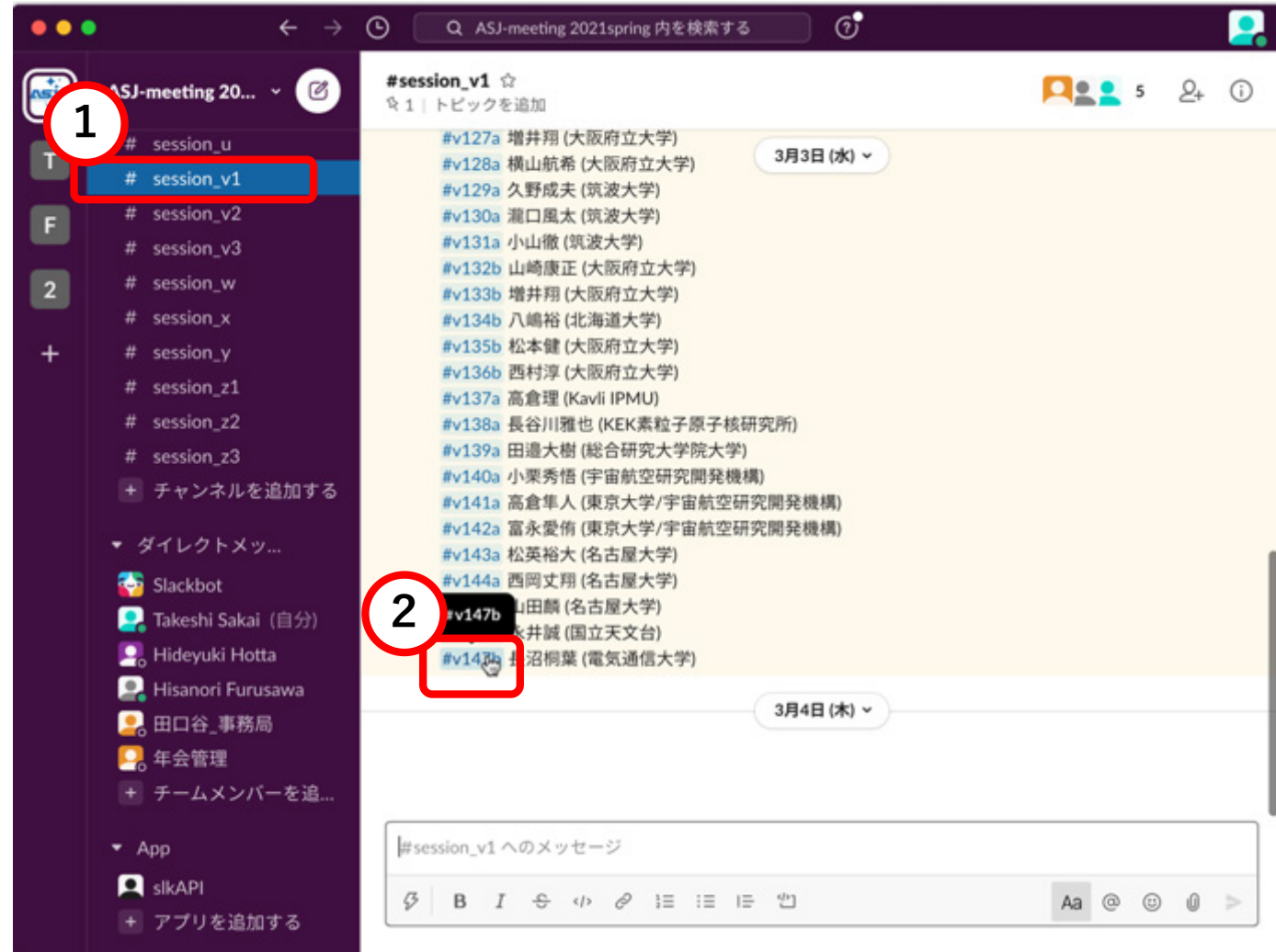
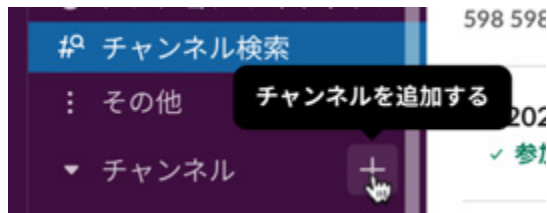
slackの使い方

質問の仕方

1. 質問したい講演があるセッションのチャンネルを選択。

2. 講演者一覧のコメントから、質問したい講演番号をクリック。

“チャンネル”の横の+マークをクリックしてチャンネル一覧を表示し、そこから講演番号のチャンネルを探することも可能です。



slackの使い方

質問の仕方

3. チャンネルに参加するをクリックし、チャンネルを登録。

#0_session_[セッション名]
セッション全体に関する議論用

#講演番号_氏名
各講演内容についての議論用

#random
参加者全体の雑談用

#help :
お困りの際の連絡用



slackの使い方

質問の仕方

4. 質問したい講演のチャンネルで質問を入力し、メッセージを送信。

“メンバーをメンションする”で講演者のアカウントを指定すると講演者に伝わりやすくなります。ただし、講演者がまだ参加していない可能性などありますので必須ではありません。



質問に対する返信の仕方

1. 返信したい質問のコメントのところで、“スレッドで返信する”をクリック。



質問に対する返信の仕方

2. 返信を入力し、送信。



slackの使い方

slackのご活用方法について

- 口頭講演内容についての議論やポスター講演のオンラインでの議論にお使いください
- 個別の講演内容についての質疑はセッション全体のチャンネルではなく講演ごとのチャンネルをお使いください
- 講演ファイルや資料を投稿いただいても構いませんが、参加者全体と共有されますのでご注意ください
- 書き込みに際しては、公の場で読まれることを意識し、相手に敬意を払った対応を心がけてください。場合によっては発言・チャンネルの削除、ユーザーの削除を行います。
- 年会終了後3か月程度を目途にワークスペース全体を削除します
- 不具合や疑問などがございましたら、下記までご連絡ください。
nenkai-committee@asj.or.jp (年会実行委員会)