

第 24 回 日本天文学会ジュニアセッション

オンライン参加マニュアル

(講演者・聴講者用)

2022 年 3 月 7 日 ジュニアセッション実行委員会

第 24 回日本天文学会ジュニアセッションは、完全オンラインでの開催です。開催にあたってはリモート会議システム「Zoom」を利用します。本マニュアルでは、講演者・聴講者両者に向けた利用方法や、進行のルールなどを説明します。

注意

- 接続練習を含め、参加者によるジュニアセッションの zoom セッションの録画・録音・画面キャプチャ等は、厳に禁止いたします。ただし、部活動の報告(学校のHP 等への掲載含む)等の目的で、自校生徒のみが写っている参加場面の写真を撮影することは可能です。
- なお、今後の運営の参考とするため、実行委員会で録画・録音を行いますので、ご承知置きください。実行委員会・世話人など運営関係者以外への公開はいたしません。

1. Zoom の準備

① 利用環境の確認

(a) ネットワーク

なるべく安定した、ネットワーク回線をご利用ください。Zoom ではそれほど大量のデータ通信は行いませんので、YouTube 等が安定して見られるような回線状態であれば十分です。

(b) 接続端末

PC、スマートフォン、タブレット等。なるべく画面が大きい方が良いでしょう。

(c) スピーカー、ヘッドフォン等

PC 内蔵のもので十分ですが、ハウリング防止のため、できる限りヘッドフォン等の利用を推奨します。

(d) マイク

PC 内蔵のもの、あるいは外付け。事前に試験をして、十分なクオリティで相手に聞こえていることを確認しておくことを推奨します。

(e) カメラ

必須ではありません。セッション中は基本 OFF ですが、質疑応答やポスターセッションで顔を見せたいときには用意してください。

② Zoom のインストール

<https://zoom.us/download>

から「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストールしてください。

既にインストールしている場合は、**必ず最新版を利用してください。**

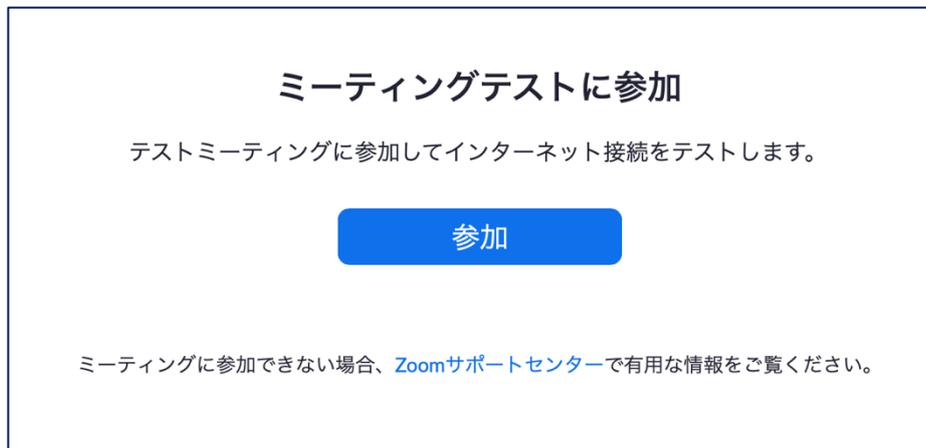
(2022 年 3 月 7 日時点の最新バージョンは、5.9.6 です。)

- ✓ 最新版でない場合、セキュリティの問題や、ジュニアセッションで用いる機能が使えない場合があります。
- ✓ Windows の場合、上記 URL から最新版のインストーラをダウンロードして、インストールし直してください（上書きして OK）。
- ✓ Mac の場合は、zoom 起動中の、画面左上 zoom.us メニューから「アップデートの確認」を選択してください。
- ✓ 学校の規定等で Zoom クライアントをインストールできない場合はブラウザを使って参加できます。推奨ブラウザは、Google Chrome、Microsoft Edge、FireFox です。
- ✓ そのほかの事情・相談事がある場合は、ジュニアセッション実行委員会までご相談ください。

③ Zoom のテスト

(a) <https://zoom.us/test>

にブラウザからアクセスすると、zoom を起動するようにメッセージが出て、マイク、スピーカー、ビデオのテストが出来ます。



(b) ジュニアセッションで用いる zoom の機能を確認・練習するため、**事前練習**の機会を設けています。事前練習の機会には、3月14日の週に複数回設定します。

- ✓ 接続先等詳細は別途連絡します。
- ✓ 練習では、本番と同じ機器を使用して、接続してください。事前登録（下記）は不要です。
- ✓ 事前練習への参加は必須ではありませんが、zoom を普段使っておらず、以下の操作について、自信が持てないとき、疑問があるとき、普段と違う環境で参加するため、マイク等のクオリティを確認したい場合にはぜひ参加してください。
 - 名前の変更
 - マイク・ビデオの ON/OFF
 - 「手を挙げる」方法
 - チャットの使い方
 - スライドの共有
 - 任意のブレイクアウトルームへの移動
- ✓ ジュニアセッション実行委員・世話人がサポートします。

2. 参加登録

ネットワークセキュリティ確保のため、ジュニアセッションにオンライン参加するためには、事前の登録が必要です。

① 発表者

別途代表者宛メールで連絡する URL から、**3月15日(火)までに登録**してください。その後も当日まで登録出来ますが、万が一 zoom の参加数上限に達した場合、参加できない場合があります。

- ✓ 各発表(学校等のグループ)ごとに、代表者1名が登録してください。1つのメールアドレスで登録できるのは1回のみです。
- ✓ 登録後、「Zoom <no-reply@zoom.us>」から接続情報が届きます。送られてくる接続情報を発表者でシェア(複数の端末で利用可)してください。
- ✓ 接続情報が届かない場合は SPAM フォルダなどを確認してください。それでも分からない場合は実行委員会へお問い合わせください。

(※ 登録の際に記入する氏名、メールアドレス等の情報については、接続情報管理の目的のみに使用し、ジュニアセッション終了後には削除します。)

② 聴講者(発表者以外の生徒、保護者含む)

3月15日(火)以降にジュニアセッション HP に掲示する URL から、発表者用とは別のメールアドレスで、登録してください。

- ✓ 発表者用の接続情報は使わないでください。
- ✓ Zoom の接続数は十分な数を用意していますが、当日万が一上限を超えた場合、接続出来ない場合があります。その場合はしばらく待って接続を試みてください。

トピック	第24回日本天文学会ジュニアセッション	登録ページの記入例	
時刻	2022年3月19日 08:00 AM 大阪、札幌、東京		
名*	氏名を書いてください	姓	空欄で OK
<input type="text" value="山村一誠"/>		<input type="text"/>	
メールアドレス*		メールアドレスを再入力*	
<input type="text" value="jsession@asj.or.jp"/>		<input type="text" value="jsession@asj.or.jp"/>	
接続情報の送り先			
講演番号(発表者のみ。半角英数字)		発表団体名(発表者)/所属(聴講者)	
<input type="text" value="99T"/>		<input type="text" value="ジュニアセッション実行委員会"/>	
* 必須情報		発表者は発表団体(学校名、きみっしょん等のイベント名)	
登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有ポリシーに従って使用・共有できます。		それ以外の方は所属(〇〇大学、〇〇高校、発表者保護者、等)	
<input type="button" value="登録"/>			

入力された情報は、接続情報管理の目的のみに利用し、ジュニアセッション終了後に削除します。

3. 基本的な参加ルール（全員）

- ✓ 自分が話す以外の時には、マイクをミュートし、ビデオは OFF にしてください。
- ✓ 座長に指名された場合は、マイクのミュートをはずして発言してください。
ビデオを ON にするかどうかは任意ですが、ON には、「第 24 回ジュニアセッションにおける、リモート発表に関する注意事項について」を改めてよく確認してください。
- ✓ **（重要）** 複数の PC を 1 つの部屋で接続しないでください。ハウリングします。もしやむを得ず 1 つの部屋で複数台の PC から接続する場合には、すべての PC でヘッドセット（ヘッドフォン）を使ってください。
- ✓ セッション中、ネットワークトラブルなど不測の理由で、zoom への接続が切れてしまうようなことがあります。その場合は、慌てずに接続し直してください。
- ✓ チャットで世話人へ連絡したり、質問したりすることが出来ます。当日案内します。

4. 当日の接続について

- ① 午前 9 時頃から接続できます。接続数には余裕がありますが、万が一上限に達すると接続できない場合があります。**早めに接続**してください。また、自分の発表時間だけでなく、なるべくジュニアセッション全体に参加するようにしてください。
- ② 発表者の方は以下の時間から点呼と接続状態の確認、注意点などの説明を行います。この時間には、メインのセッション会場にいるようにしてください（午後のセッション参加者は、少なくとも一人はブレイクアウトルームから戻ってきてください）。
午前のセッションの発表者: **09:10** から点呼開始
午後のセッションの発表者: **13:10** から点呼開始

- ③ 接続したら、zoom 画面下(PC の場合)の「参加者」をクリックし、表示された参加者リストの自分(一番上にあるはず)にマウスのポインタをあてると表示されるメニューの「詳細」→「名前の変更」から以下の形式に変更してください。

***講演番号 氏名 (学校名・発表団体名)**

- ✓ 複数人が一つの端末から接続している場合は、端末ごとに番号を付け、以下のようにセットしてください。

***講演番号 グループ名(1,2,3)**

(例)

***99T 山村一誠 (JAXA 宇宙科学研究所)**

***98T ジュニアセッション実行委員会(1)**

- ✓ 先頭に「*」(アスタリスク)をつけてください。

- ✓ アスタリスクと、講演番号は、**半角英数字**にしてください

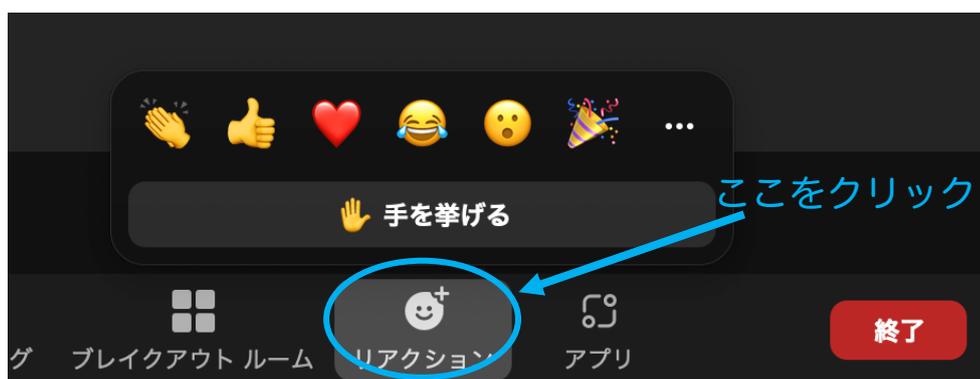


1. 「参加者」をクリックすると、右側のリストが現れる

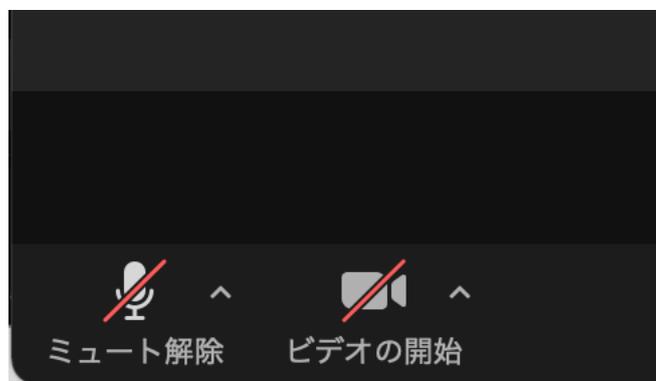
5. 口頭発表（4分+質疑応答）

事前に提出していただいた発表動画 3~4 件を続けて世話人が放映します。その後、質疑応答を行います。

- ✓ 【質問者】座長から「質問がある人は手を上げてください」という案内があったら、zoom 画面下の「リアクション」から「手を上げる」をクリックして、手を上げてください。座長から指名されたら、マイクのミュートをはずして質問をしてください。



- ✓ 【講演者】座長から回答を促されたら、マイクのミュートをはずして回答してください。時間が限られていますので、スライドの共有等を行わず、口頭のみで簡潔に回答してください。より深い議論はポスターセッションで行ってください。



- ✓ 質疑応答のやりとりが完了したら、「リアクション」→「手を降ろす」をクリックして手を降ろしてください。
- ✓ 時間が無く、質問出来なかった場合は、ポスターセッションで議論するか、ジュニアセッション HP にあるコメントフォームに書き込んでください。

6. ショートプレゼンテーション

事前に提出していただいた発表動画を世話人が連続して放映します。質疑応答の時間はありません。

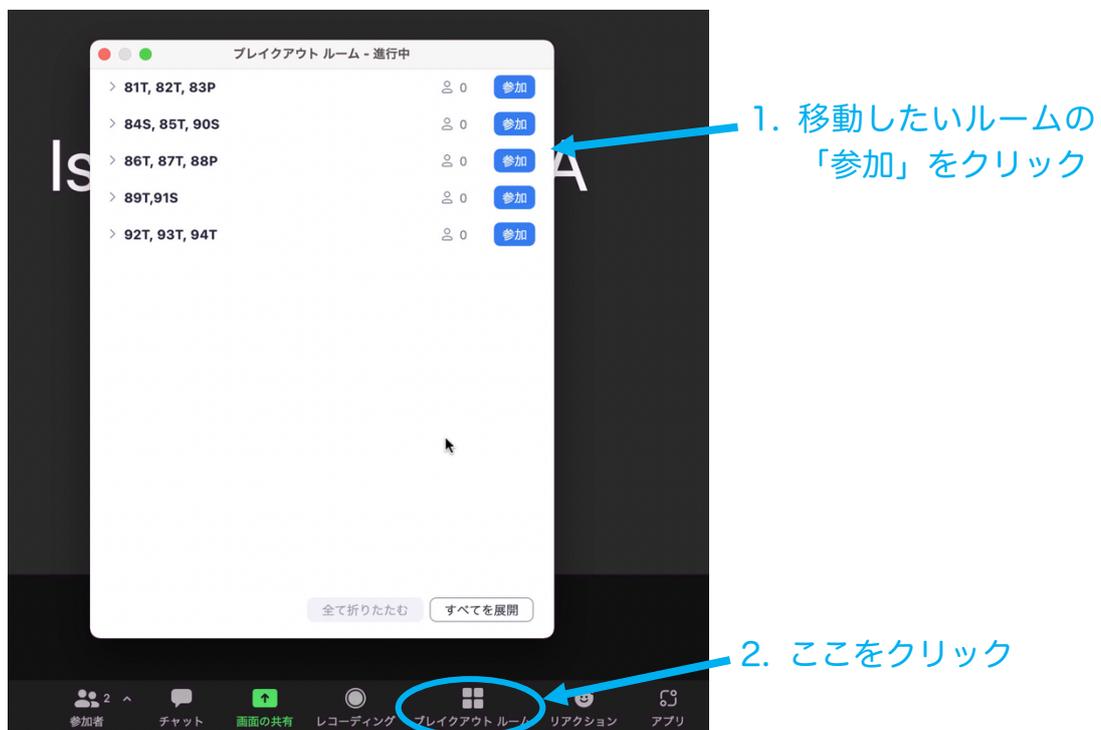
7. ポスターセッション

Zoom の**ブレイクアウトルーム機能**を使います。3 件程度のポスターをまとめて一つの「個室」を割り当て、聴講者は各部屋を自由に移動して議論します。

- ✓ 部屋の割り当ては当日までに案内します。
- ✓ ポスターの説明をする人と、他の部屋に移動して他のポスター発表をみて議論する人を分担し、交代するなどの時間割などを**事前**につくっておきましょう。参加した全員が、発表と他の発表者との議論の両方が出来るように、工夫してください。そのためには、最低2つのPCで接続するようにすると良いでしょう。特に生徒が個別に参加する場合には、事前の調整が重要です。

① ブレイクアウトルームへの移動

(a) ポスターセッション開始時までには、zoom 画面下に「ブレイクアウトルーム」というアイコンが現れます。そこをクリックすると、ブレイクアウトルームの一覧が現れ、講演番号が表示されます。



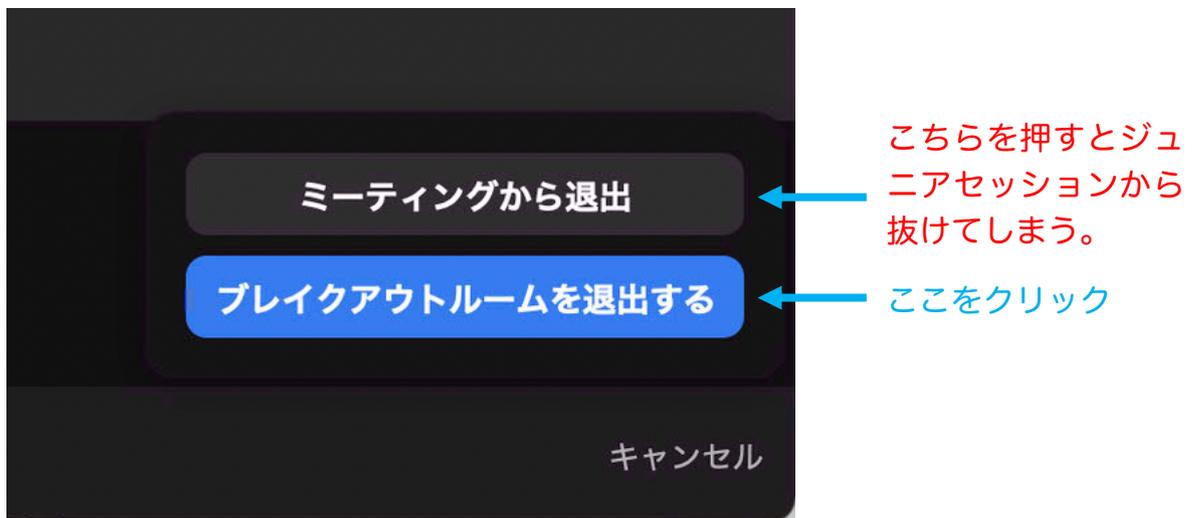
(b) 発表者は、まず全員が自分の講演の部屋に参加してください。

(c) 部屋のメンバー（すべての発表者）がそろったら、最初の5分程度をつかって、まず各発表チームの簡単な自己紹介と、部屋の中での進行役を決めてください。進行役は、生徒でも、指導者でもかまいません。途中で交代してもかまいません。また、進行の方法（どういう順番で説明するか、等）を決めてください。

(d) 進行役が決まり、部屋の中での進行の流れが決まったら、発表担当の生徒は部屋に残り、他の生徒は別の部屋に移動して、他の発表を見て議論するようにしてください。

(e) 別の部屋に移動するには、画面右下の「ルームを退出する」をクリックし、

「ブレイクアウトルームを退出する」をクリックして、一旦メインのセッション会場に戻り、改めてブレイクアウトルームメニューから目的の部屋に移動してください。



- (f) ポスターセッションでは、ポスターファイル、別途用意した説明スライドを画面共有して説明することが出来ます。プロの研究者も含めてさまざまな人と有意義な議論が出来るようにしてください。
- (g) ポスターセッションに限りませんが、**質問・議論をする際には必ず名前と所属を述べてから話す**ようにしましょう。
- (h) その場でのやりとりの他、ジュニアセッション HP からリンクされているコメントフォームをつかって、質問やメッセージを残すことも出来ます。有効に活用してください。

オンライン参加マニュアルは以上です。