

SciPris による手続きの流れ

1. SciPris (no-reply@scipris.com)から連絡担当著者宛にメールが届きます。

論文が受理されてから 1 週間前後で、SciPris (no-reply@scipris.com) から論文の連絡担当者宛に出版ライセンスに関する案内メールが届きます。案内メールに記載の URL にアクセスして出版ライセンスの手続きを行ってください。

SciPris を初めて利用する場合は、必要事項を入力してパスワードを設定の上、サインインしてください。既にアカウントをお持ちの場合は、パスワードを入力してサインインしてください。

なお、SciPris は投稿査読システム (ScholarOne) や OUP 社の電子版サイトとは別のシステムです。SciPris (no-reply@scipris.com) からのメールを見落とししたり、迷惑メールに振り分けられたりしないようにご注意ください。

※ SciPris に登録されたメールアドレスは、ご自身で変更することができません。メールアドレスの変更を希望する場合は、SciPris サポートチーム (oupsupport@scipris.com) へお問い合わせください。

2. 出版ライセンスの手続き (出版種別の選択) を行います。

出版ライセンスの種別は、「Oxford Open (Open Access 論文)」または「Standard License」から選択します。一旦「Oxford Open」を選択すると、その後、「Standard License」に変更することはできません。出版ライセンスの種別については[こちら](#)をご覧ください。

論文の連絡担当著者が「Read & Publish 契約 (以降、R&P 契約)」(※) の締結機関に所属している場合、所属組織名の自動認識機能により、R&P 契約の出版枠を利用した出版ライセンスの手続き案内が表示されますので、希望する場合は画面の案内にそってすすめてください。R&P 契約の出版枠を使用するための要件は、機関によって異なりますので、詳細は所属機関にご確認ください。R&P 契約を選択せずに手続きをすすめることも可能です。

※ 「Read & Publish 契約」についての詳細は OUP のホームページをご覧ください。

<https://academic.oup.com/pages/open-research/read-and-publish-agreements>

※ 日本国内の「Read & Publish 契約」締結機関の情報と SciPris での手続き方法

<https://academic.oup.com/pages/open-research/read-and-publish-agreements/japan-alliance-of-university-library-consortia-justice>

選択した出版ライセンスによって、支払い (請求書発行) 手続きを行うタイミングが異なります。

「Oxford Open」を選択した場合：

出版ライセンスを選択後、すぐに支払手続きに移ります。画面の案内に従って手続きを進めてください。

「Standard Licence」を選択した場合：

編集校正作業が終了して Advance Access として論文が公開されると、SciPris より支払い手続き案内のメールが届きますので、案内メールに記載の URL にアクセスして支払い手続きを進めてください。

3. 請求・支払い手続きを行います。

“Arrange Payment”の画面に出版ライセンスと請求額が表示されますので、表示された内容に間違いがないかご確認ください。

投稿査読システム (ScholarOne) の該当欄に会員番号を入力済みの場合は、この画面で正会員割引が適用された請求額が表示されます。正会員割引は、筆頭著者に限らず正会員が1名でも著者に含まれていれば適用の対象となります。

請求額に正会員割引が適用されていない場合、編集部 (office@pasj.asj.or.jp) へ論文の doi 番号と invoice 番号 (請求書が発行済みの場合) をお知らせください。編集部から SciPris へ会員認証の連絡を行います。請求書が発行済みの場合、請求書をキャンセルと再発行手続きが必要です。請求書のキャンセル手続きが終わるまでは、SciPris から著者宛に支払手続きのリマインダーが届きますが、割引を適用した新しい請求書が届くまで、支払い手続きを行わずにお待ちください。

掲載料金は以下の通りです (消費税は非課税) (2024年8月現在)

■Oxford Open の場合 (APC : Article Processing Charge)

論文の掲載種別と総ページ数に関係なく一律です。

標準料金 (Standard Rate) : 341,476 円/編

正会員割引料金 (Member Rate) : 273,182 円/編 (日本天文学会正会員が著者に含まれている場合)

※ 2024年8月1日以降に投稿された論文の掲載料金は以下の通りです。

標準料金 (Standard Rate) : 358,550 円/編

正会員割引料金 (Member Rate) : 286,840 円/編 (日本天文学会正会員が著者に含まれている場合)

■Standard License の場合 (Supplementary data のオンライン掲載は無料)

標準料金 (Standard Rate) : 6,000 円×総ページ数

正会員割引料金 (Member Rate) : 標準料金 (6,000 円×総ページ数) に 28.33% の正会員割引を適用

※ 日本円での正会員割引適用の計算では、システムの仕様上、請求書に小数点以下の金額が表示される場合がありますが、小数点以下を切り捨てた金額を支払金額とします。

例) 標準料金 : 6,000 円×8 ページ = 48,000

正会員割引額 : 48,000×0.2833 = 13,598.4

支払金額 : 48,000 - 13,598.4 = 34,401.6 小数点以下を切り捨てて、支払金額は 34,401 円とする。

※ 2024年3月1日以降に投稿された論文から、30%の正会員割引が適用されます。

4. チャージの支払者 (Payer) を選択し、支払者に関する情報を入力します。

・ Third party

連絡担当著者に代わって共著者や他の機関が支払いを行う場合。選択すると第三者に支払い依頼のメールを送信します。手続き画面の詳細は [こちら](#) をご参照ください。

・ I will pay

連絡担当著者本人または連絡担当著者が所属する機関が支払い手続きを行う場合は、“I will pay” を選択して請求書が発行の上、支払いを行う方法が簡便です。

・ I wish to assign multiple payers

共著者など他の支払者と支払いを分割する場合は、“I wish to assign multiple payer” を選択すると、請求先を複数に分割することができます。手続き画面の詳細は [こちら](#) をご参照ください。

5. 支払い通貨を選択します。

掲載料の基本通貨は円となりますが、支払い通貨選択画面で米ドルやユーロ等が選択できます。

6. 請求書の内容を確認します。

請求書の内容が Preview 表示されるので、著者名、所属機関名、住所等、所属機関における支払い手続きに必要な情報が表示されているか確認してください。

7. 支払い手続きを行います。

クレジットカード（Visa・Master）により即時決済する場合は Pay by Card を選択してください。それ以外は請求書発行（Send Invoice）を選択してください。請求書が発行されると SciPris からダウンロードできるほか、登録したメールアドレス宛にも PDF ファイルが届きます。請求書発行後のクレジットカード決済も可能です。

クレジットカード決済の場合は、決済終了後にメールで領収書が届きます。カード以外の支払方法を選択した場合、領収書の発行については SciPris (oupsupport@scipris.com) までメールでお問い合わせください（論文の doi 番号と invoice 番号を記載）。

SciPris に関する Q&A は [こちら](#) をご参照ください。

以上